

APSTIPRINU:
2025.gada 10.martā
SIA "EKL/LS"
vienotais reģistrācijas numurs: 40003242756

valdes priekšsēdētājs I.Stolcers



SIA "EKL/LS" PERSONU DATU APSTRĀDES PRIVĀTUMA POLITIKA

PERSONU DATU APSTRĀDES PRIVĀTUMA POLITIKA LIETOTIE GALVENIE TERMINI:

Datu subjekts – fiziskā persona, kuru var tieši vai netieši identificēt.

Personas dati – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu personu (datu subjektu).

Sensitīvie dati- personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi (tautība), reliģisko, filozofisko un politisko pārliecību, dalību arodbiedrībās, kā arī sniedz informāciju par personas veselību vai seksuālo dzīvi.

Apstrāde – jebkura darbība, kas tiek veikta ar personas datiem vai datu kopumu, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, kā piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Pārzinis – juridiskā persona, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un mērķus (SIA "EKL/LS").

Apstrādātājs – fiziska vai juridiska persona, kura pārziņa uzdevumā apstrādā personas datus.

VISPĀRIGIE NOTEIKUMI

1. SIA "EKL/LS" (turpmāk – Uzņēmuma) privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir fiziskai personai (turpmāk – datu subjektam) sniegt informāciju par nolūkiem, kādiem Uzņēmums apstrādā personas datus, apstrādājamās personas datu kategorijas, tiesisko pamatu personas datu apstrādei, personas datu glabāšanas termiņu, personas datu saņēmējus, kā arī informēt par datu subjekta tiesībām.

2. Privātuma politika ir izstrādāta, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) 12.panta 1.punkta prasībām.

3. Privātuma politika attiecas uz ikvienu datu subjektu, kura personas datus apstrādā Uzņēmums, un tā ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā datu subjekts ir iesniedzis personas datus: Centra tīmekļvietnē, papīra formātā vai elektroniski.

3. Informācija par personas datu apstrādes nolūkiem, kas attiecas uz personāla atlases veikšanu, Uzņēmumā veikto videonovērošanu, Uzņēmuma veikto elektroniskās kontroles nodrošināšanu ir pieejama Uzņēmuma tīmekļvietnē: <http://www.ekl-ls.lv> sadaļā "Personas datu apstrāde".

PERSONAS DATU APSTRĀDES PĀRZIŅA IDENTITĀTE UN KONTAKTINFORMĀCIJA

6. Personas datu apstrādes pārzinis: SIA "EKL/LS" vienotais reģistrācijas numurs: 40003242756, adrese: Kārļa Ulmaņa gatve 2D, Rīga, LV-1004, e-pasta adrese: lvinfo@ups.com.

7. Uzņēmuma personas datu aizsardzības atbildīgās kontaktpersonas kontaktinformācija: lvinfo@ups.com. Uzņēmuma personas datu aizsardzības atbildīgā kontaktpersona nesniedz vispārīga rakstura konsultācijas trešajām personām par personas datu apstrādes atbilstību Regulai un Fizisko personu datu apstrādes likumam, bet veic Regulas 39.panta pirmajā punktā minētos uzdevumus, kā arī sniedz vispārīgu informāciju par Uzņēmuma veikto personas datu apstrādi.

PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI, TIESISKAIS PAMATS, DATU SUBJEKTU KATEGORIJAS UN APSTRĀDĀJAMĀS PERSONAS DATU KATEGORIJAS

8. Uzņēmums apstrādā personas datus savu funkciju īstenošanai. Uzņēmumam ir šādas funkcijas:

- 8.1. organizēt un vadīt Uzņēmuma pārziņā esošo informācijas sistēmu darbību;
- 8.2. uzturēt to informācijas sistēmu funkcionalitāti un tehniskos resursus, kuru tehnisko resursu turētājs ir Uzņēmums;
- 8.3. nodrošināt Uzņēmuma pārziņā esošo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu un infrastruktūras pārvaldību, uzturēšanu un attīstību;
- 8.4. apstrādāt klientu, t.i., pakalpojumu lietotāju, personas datus, lai izpildītu Uzņēmuma līgumsaistības;
- 8.5. apstrādāt personas datus, pamatojoties uz leģitīmām interesēm šādos gadījumos: lai izvairītos no likuma pārkāpumiem, lai izstrādātu jaunus Pakalpojumus, lai pārvaldītu uzņēmējdarbības riskus, iesniegtu pretenzijas un atsevišķos gadījumos tiešā mārketinga nolūkos.
- 8.6. izmantot automatizētu personas datu apstrādi, t.i. profilēšanu un datu modelēšanu, lai noteiktu pakalpojumu cenas, noteiktu jaunus pakalpojumus, atklātu krāpšanu un krāpšanas draudus.

9. Personas datu apstrādes tiesisko pamatu, nolūkus, datu subjektu kategorijas, kā arī apstrādājamās personas datu veidus Uzņēmuma funkciju īstenošanā nosaka: Regulas 6.panta 1.punkta b) , e) un f) apakšpunkts, Iesnieguma likums, Pasta likums; Muitas likums.

9.1. Nolūks: informācijas sistēmu lietotāju datu pārvaldība. Uzņēmums apstrādā šādu datu subjektu personas datus:

9.1.1. Personiskā informācija (vārds, uzvārds)

- Kontaktinformācija (dzīvesvietas adrese). Juridiskais pamats: Pakalpojumu nodrošināšana.

9.1.2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese. Juridiskais pamats: datu subjekta piekrišana.

9.1.3. Personu apliecinājoši dokumenti (pase vai personas apliecība). Juridiskais pamats: Likumiskais pienākums identificēt personas.

10. Izmantojot Uzņēmuma pakalpojumus, datu apstrādes subjekts apliecina, ka datu subjekta norādītie personas dati ir precīzi un pareizi. Uzņēmums negarantē pakalpojumu sniegšanu, ja personas datu subjekts sniedz neprecīzus datus.

11. Nolūks: dokumentu pārvaldība.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts, Iesniegumu likums, Informācijas atklātības likums, Paziņošanas likums, Elektronisko dokumentu likums, Oficiālās elektroniskās adreses likums, Arhīvu likums un citi normatīvie akti, kas nosaka dokumentu apriti un pārvaldību Uzņēmumos.

11.1. Uzņēmums apstrādā šādu datu subjektu personas datus:

11.1.1. to datu subjektu personas datus, kuri Uzņēmumā iesniedz dokumentus, piemēram, iesniegumus, informācijas pieprasījumus, sūdzības, priekšlikumus;

11.1.2. to datu subjektu personas datus, kuriem Uzņēmums nosūta pieprasītos dokumentus.

Uzņēmums apstrādā 11.1.1. un 11.1.2. apakšpunktos minēto datu subjektu personas datus (vārds, uzvārds, personas kods), kontaktinformāciju un citu informāciju, kas norādīta dokumentā.

12. Nolūks: trauksmes celšanas sistēmas nodrošināšana.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts, Trauksmes celšanas likums un citi normatīvie akti, kas nosaka nodarbināto atbildību par tiesību pārkāpumiem.

12.1. Uzņēmums apstrādā šādu datu subjektu personas datus:

12.1.1. trauksmes cēlēja (Uzņēmuma nodarbinātā (darbinieks) vai cita datu subjekta, kura ceļ trauksmi par pārkāpumu) personas datus;

12.1.2. datu subjekts, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs un kas saistītas ar trauksmes cēlēja ziņojumā minēto pārkāpumu, personas datus.

Uzņēmums apstrādā datu subjektu identifikācijas datus (vārds, uzvārds un personas kods, ja norādīts), kontaktinformāciju un citu informāciju, kas norādīta trauksmes cēlēja ziņojumā.

13. Nolūks: grāmatvedības uzskaites un norēķini ar datu subjektiem.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts, Grāmatvedības likums, Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumi Nr. 877 "Grāmatvedības kārtēšanas noteikumi".

13.1. Uzņēmums apstrādā šādu datu subjektu personas datus: datu subjekti, ar kuriem notiek norēķini par sniegtajiem pakalpojumiem.

13.2. Uzņēmums apstrādā datu subjektu identifikācijas datus (vārds, uzvārds, personas kods), informāciju par sniegto pakalpojumu, norēķinu konta numuru un citu informāciju, kas ir nepieciešama grāmatvedības kārtēšanai.

14. Nolūks: Jaunumu saņemšana.

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir datu subjekta piekrišana Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts.

14.1. Uzņēmums apstrādā datu subjekta e-pasta adresi, lai varētu nosūtīt jaunumus saskaņā ar datu subjekta izteikto lūgumu uz e-pasta adresi.
Uzņēmums glabā datu subjekta e-pasta adresi līdz brīdim, kad datu subjekts atsakās no jaunumu saņemšanas e-pastā.

15. Personas datu glabāšana.

15.1. Uzņēmums glabā datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:

15.2. kamēr Uzņēmumam pastāv normatīvajos aktos noteiktais pienākums glabāt attiecīgos datus;

15.3. kamēr tiek pilnībā izskatīts vai izpildīts datu subjekta lūgumā/iesniegumā minētais;

15.4. kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes tiesiskais pamats;

15.5. kamēr spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Uzņēmums vai datu subjekts var realizēt savas likumīgās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā).

16. Personas datu saņēmēji.

16.1. Uzņēmums var nodot datu subjektu datus trešajām personām šādos gadījumos:

16.2. lai veiktu ārējos normatīvajos aktos noteikto funkciju vai uzdevumu izpildi, vai kompetentas iestādes uzdevumu izpildi;

16.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

16.4. Uzņēmuma vai trešo personu likumīgo (legitīmo) interešu aizsardzībai.

17. Sensitīvie dati to īpašā aizsardzība un apstrādes kārtība ir:

17.1. Saskaņā ar Regulas 4. panta 13. punktu ("ģenētiskie dati" - personas dati, kas attiecas uz fiziskas personas pārmantotajām vai iegūtajām ģenētiskajām pazīmēm, sniedz unikālu informāciju par minētās fiziskās personas fizioloģiju vai veselību un kas izriet jo īpaši no attiecīgās fiziskās personas bioloģiskā parauga analīzes); 4. panta 14. punktu ("biometriskie dati" - personas dati pēc specifiskas tehniskas apstrādes, kuri attiecas uz fiziskas personas fiziskajām, fizioloģiskajām vai uzvedības pazīmēm, kas ļauj veikt vai apstiprina minētās fiziskās personas unikālu identifikāciju, piemēram, sejas attēli vai daktiloskopijas dati), 4. panta 15. punktu "veselības dati" - personas dati, kas saistīti ar fiziskas personas fizisko vai garīgo veselību, tostarp veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, un kas atspoguļo informāciju par tās veselības stāvokli), 9. pantu (Īpašu kategoriju personas datu apstrāde), sensitīvo datu apstrādes kārtība - 51.–56. apsvērumi.

18. Uzņēmums var nodot personas datus ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildi. Ārējie pakalpojumu sniedzēji, kas saņem un apstrādā personas datus, ir uzskatāmi par personas datu apstrādātājiem Regulas izpratnē. Uzņēmums ar apstrādātājiem slēdz rakstveida līgumu, kurā nosaka apstrādātāju tiesības un pienākumus attiecībā uz personas datu nodošanu.

19. Uzņēmums apstrādā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Uzņēmumam pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

20. Personas datu nodošana uz trešajām valstīm.

20.1. Ja Latvijas vai starptautiskie tiesību akti nosaka pienākumu Uzņēmumam nodot personas datus trešajai valstij (ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas) vai starptautiskajai organizācijai, tad Uzņēmums nodrošina šī pienākuma izpildi.

21. Videonovērošana.

21.1. Videonovērošanas laikā tiek apstrādāti datu subjekta personas dati laikā kad datu subjekts apmeklē Uzņēmumu - pakalpojumu sniegšanas vietas, gan datu subjektu personiskās, gan Uzņēmum darbinieku drošības nolūkos, gan īpašuma drošības nolūkos. Videonovērošana tiek veikta pēc striktiem drošības un privātuma noteikumiem, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas un aprīkojumu. Videonovērošanas ieraksti Uzņēmumu sistēmās tiek glabāti līdz 3 mēnešiem.

21.1.1. Videonovērošanas apstrādātās personu datu kategorijas: Biometrijas dati (sejas attēls).

Juridiskais pamats: Uzņēmuma likumīgā interese un vitālo interešu, tostarp veselības un dzīvības aizsardzība.

22. Datu subjekta tiesības.

22.1. Ja datu subjekts uzskata, ka viņa personas datu apstrādes tiesības un intereses ir pārkāptas, datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, lūgt to labošanu, dzēšanu, lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par savu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv) Elijas ielā 17, Rīgā, LV-1050 vai e-pasta adresē: pasts@dvi.gov.lv.

22.2. Datu subjekts, īstenojot savas tiesības, var vērsties Uzņēmumā šādos veidos:

22.3. iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu pa pastu uz adresi: lvinfo@ups.com;

22.4. iesniedzot iesniegumu elektroniski uz e-pasta adresi: lvinfo@ups.com (iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, lai varētu identificēt iesnieguma iesniedzēju);

23. Uzņēmums var veikt izmaiņas Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu.

Uzņēmums iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

24. Uzņēmums patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Uzņēmuma tīmekļvietnē: <http://www.ekl-ls.lv>.

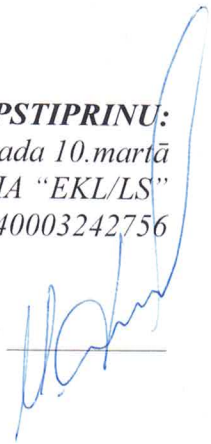
Papildu informācija pieejama Vispārīgajā datu aizsardzības regulā, kas atrodama pēc tiešsaistes: [Regula - 2016/679 - LV - GDPR - EUR-Lex](#).

Informācija par Uzņēmuma pārziņā esošām informācijas sistēmām pieejama tīmekļvietnē: <http://www.ekl-ls.lv> sadaļa "Personas datu apstrāde".

Pakalpojumu sniegšana, apstrādājot informāciju tīmekļvietnē: <http://www.ekl-ls.lv> sadaļa "Personas datu apstrāde".

APSTIPRINU:
2025.gada 10.martā
SIA "EKL/LS"
reģistrācijas numurs: 40003242756

valdes priekšsēdētājs I.Stolcers



SIA "EKL/LS" VIDEONOVĒROŠANAS SISTĒMĀ VEIKTĀS PERSONU DATU APTRĀDES PRIVĀTUMA POLITIKA

SIA "EKL/LS" (turpmāk – Uzņēmuma) privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir fiziskai personai (turpmāk – datu subjektam) sniegt informāciju par nolūkiem, kādiem Uzņēmums apstrādā personas datus, apstrādājamās personas datu kategorijas, tiesisko pamatu personas datu apstrādei, personas datu glabāšanas termiņu, personas datu saņēmējus, kā arī informēt par datu subjekta tiesībām.

Privātuma politika ir izstrādāta, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) 12.panta 1.punkta prasībām.

Personas datu iegūšanas no videonovērošanas iekārtām nolūks ir noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzību. Personas datu apstrādes juridiskais pamats – personas datu apstrāde vajadzīga Uzņēmuma leģitīmo interešu ievērošanai (Regulas 6. pants 1. f).

Personas datu apstrādes pārzinis un kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis: SIA "EKL/LS" vienotais reģistrācijas numurs: 40003242756, adrese: Kārļa Ulmaņa gatve 2D, Rīga, LV-1004, e-pasta adrese: lvinfo@ups.com.
2. Par jautājumiem vai neskaidrībām saistībā ar personas datu apstrādi iespējams sazināties ar Uzņēmuma datu aizsardzības atbildīgo personu, sūtot jautājumus uz e-pasta adresi: lvinfo@ups.com.

Personas datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats

3. Uzņēmumā un tā teritorijā tiek veikta videonovērošana, lai nodrošinātu noziedzīga nodarījuma novēršanu vai atklāšanu saistībā ar Uzņēmuma īpašuma aizsardzību un personas vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību, kā arī telpu un teritorijas apmeklētāju kontroli.
4. Tiesiskais pamats videonovērošanas veikšanai ir Regulas 6.panta pirmā punkta f) apakšpunkts, kas nosaka, ka personas datu apstrāde ir nepieciešama pārziņa vai trešo personu leģitīmo interešu ievērošanai. Leģitīmās intereses: videonovērošana tiek veikta drošības nolūkos, lai kontrolētu piekļuvi Uzņēmuma ēkām un teritorijai, nodrošinātu

Uzņēmuma nodarbināto, apmeklētāju un citu personu (datu subjektu), kuras nonāk videonovērošanas kameru uztveršanas zonā, drošību.

Personas datu kategorijas

5. Videonovērošanas laikā tiek iegūti šādi personas dati: datu subjekta attēls, izskats, vizuāli fiksēta uzvedība/kustības, datu subjekta vizuālā attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta), datu subjekta attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas) un autotransporta reģistrācijas dati (valsts reģistrācijas numura zīme, modelis).

5.1. Personas, kas nokļūst videonovērošanas kameras uztveršanas zonā, attēls, attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta), ieraksta datums un laiks tiek iegūti no videonovērošanas aparatūras to redzamības zonā, neveicot personas identifikāciju.

Personas datu iegūšanas veids

6. Videonovērošanas iekārtas.

Personas datu saņēmēji

7. Videonovērošanā iegūtie dati bez tiesiskā pamata netiek nodoti trešajām personām. Tie var tikt nodoti normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos:

7.1. pirmstiesas izmeklēšanas iestādes, operatīvās darbības subjekti, valsts drošības iestādes, prokuratūra (lai iegūtu pierādījumus krimināllietās), tiesas (lai iegūtu pierādījumus izskatāmajās lietās).

Personas datu apstrādes veids.

8. Elektroniski.

Videonovērošanas datu nodošana uz trešajām valstīm un automatizēta lēmuma pieņemšana

9. Videonovērošanā iegūtie personas dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ).

10. Personas datu nodošana ārpus ES/EEZ netiek veikta.

11. Automatizēta lēmuma pieņemšana netiek veikta.

Personas datu glabāšana

12. Videoieraksti tiek glabāti videoarhīvā 30 dienas. Pēc glabāšanas termiņa beigām tie tiek dzēsti automatiski hronoloģiskā secībā, izņemot gadījumus, kad ir noticis drošības incidents.

13. Ja ir noticis drošības incidents, videonovērošanas dati tiek glabāti līdz drošības incidenta izmeklēšanas pabeigšanai.

14. Videomateriāli, kas izrakstīti no videoarhīva, tiek glabāti videorepozitorijā līdz diviem gadiem (gadījumos, kad tiek konstatēts konflikts, huligāniskas darbības u.c.), ja nav konstatēts termiņa pagarināšanas pamatojums

Personas datu drošība

15. Uzņēmumā tiek nodrošināta personas datu apstrāde ar atbilstošu drošības līmeni, izmantojot samērīgas un piemērotas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus personas datu aizsardzībai.

16. Jebkuri personas dati, ko apstrādā Uzņēmums, tiek apstrādāti saskaņā ar spēkā esošo tiesisko regulējumu un Uzņēmumā noteiktajām iekšējām procedūrām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības prasības un rūpējoties par personas datu drošību un konfidencialitāti.

17. Personas dati tiek glabāti uz drošiem serveriem Eiropas Ekonomiskajā zonā, īstenojot nepieciešamos tehnoloģiskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu jūsu datu drošību. Datu apstrādē iesaistītajiem speciālistiem ir pienākums saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz iegūto informāciju.

Datu subjekta tiesības

18. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, lūgt to labošanu, dzēšanu, lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par savu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv) Elijas ielā 17, Rīgā, LV-1050 vai e-pasta adresē: pasts@dvi.gov.lv, ja persona uzskata, ka viņas datu apstrādes tiesības un intereses ir pārkāptas.

19. Datu subjekts, īstenojot savas tiesības, var vērsties Uzņēmumā šādos veidos:

19.1. iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu pa pastu uz adresi: Kārļa Ulmaņa gatve 2D, Rīga, LV-1004;

20. iesniedzot iesniegumu elektroniski uz e-pasta adresi: lvinfo@ups.com (iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, lai varētu identificēt iesnieguma iesniedzēju);

20.1. iesniedzot iesniegumu, autorizējoties portālā www.latvija.gov.lv.

Izmaiņas Privātuma politikā

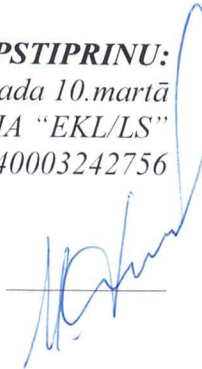
21. Uzņēmums var veikt izmaiņas Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. Uzņēmums iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

22. Uzņēmums patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Uzņēmuma tīmekļvietnē (<http://www.ekl-ls.lv>).

APSTIPRINU:
2025.gada 10.martā
SIA "EKL/LS"

vienotais reģistrācijas numurs: 40003242756

valdes priekšsēdētājs I.Stolcers



SIA "EKL/LS" PERSONĀLA ATLASĒS PROCESA PRIVĀTUMA POLITIKA

SIA "EKL/LS" (turpmāk – Uzņēmuma) privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir fiziskai personai (turpmāk – datu subjektam) sniegt informāciju par nolūkiem, kādiem Uzņēmums apstrādā personas datus, apstrādājamās personas datu kategorijas, tiesisko pamatu personas datu apstrādei, personas datu glabāšanas termiņu, personas datu saņēmējus, kā arī informēt par datu subjekta tiesībām.

Privātuma politika ir izstrādāta, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) 12.panta 1.punkta prasībām.

PERSONAS DATU APSTRĀDES PĀRZINIS UN KONTAKTINFORMĀCIJA

1. Personas datu apstrādes pārzinis: SIA "EKL/LS" vienotais reģistrācijas numurs: 40003242756, adrese: Kārļa Ulmaņa gatve 2D, Rīga, LV-1004, e-pasta adrese: lvinfo@ups.com.
2. Par jautājumiem vai neskaidrībām saistībā ar personas datu apstrādi iespējams sazināties ar Uzņēmuma datu aizsardzības atbildīgo personu, sūtot jautājumus uz e-pasta adresi: lvinfo@ups.com.

PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKS UN TIESISKAIS PAMATS

3. Lai nodrošinātu personāla atlasī, Uzņēmums apstrādā personas datus šādiem nolūkiem un pamatojoties uz šādu tiesisko pamatu:
 - 3.1. Pretendenta iesniegto dokumentu saņemšana, uzskaitē un izvērtēšana. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Uzņēmuma juridisko pienākumu izpilde (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts un Darba likums);
 - 3.2. saziņa ar Pretendentu. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Uzņēmuma leģitīmā interese (saziņa ar Pretendentu) (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts);
 - 3.3. Pretendenta atbilstības amatam novērtēšana. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Uzņēmuma juridisko pienākumu izpilde (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts un Darba likums);
 - 3.4. profesionālo zināšanu pārbaude un darba intervijas organizēšana. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts un Darba likums;
 - 3.5. personas datu glabāšana, lai nodrošinātu pierādījumus personāla procesa tiesiskai norisei. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Regulas 6.panta 1.punkta c) un f) apakšpunkts;

3.6. Uzņēmuma leģitīmās intereses (Regulas 6.panta 1.punkta (f) apakšpunkts);

3.7. Pretendenta personas datu apstrāde nākotnes darba iespējām. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Pretendenta piekrišana (Regulas 6.panta 1.punkts a) apakšpunkts);

3.8. papildus informācijas iegūšana no Pretendenta norādītās kontaktpersonas (atsauksmju saņemšana par Pretendentu). Tiesiskais pamats kontaktpersonas personas datu apstrādei ir kontaktpersonas piekrišana (Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts).

PERSONAS DATU KATEGORIJAS

4. Personāla atlases procesā tiek apstrādāti šādi Pretendenta personas dati:

4.1. identifikācijas dati (vārds, uzvārds);

4.2. kontaktinformācija;

4.3. darba pieredze;

4.4. rekomendācijas un atsauksmes no iepriekšējiem darba devējiem;

4.4. prasmes;

4.5. izglītības un mācību dati;

4.6. citi atlases procesā Pretendenta iesniegtie dati.

5. Ja Pretendents ir piekritis un sniedzis informāciju par kontaktpersonu, kura var sniegt atsauksmes, tad Uzņēmums apstrādā kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju.

PERSONAS DATU SAŅĒMĒJI

6. Personāla atlases procesā Pretendenta personas datus saņem Uzņēmuma nodarbinātie, kuru kompetencē ir nodrošināt Uzņēmuma personāla atlasī.

PERSONAS DATU NODOŠANA UZ TREŠAJĀM VALSTĪM UN DATU PROFILĒŠANA

7. Pretendenta personas dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/ EEZ). Personas datu nodošana ārpus ES /EEZ netiek veikta.

8. Uzņēmuma personāla atlases procesā neizmanto Pretendenta personas datu profilēšanu (automatizēto datu apstrādi nolūkā izvērtēt konkrētus ar Pretendentu saistītus personiskus aspektus un automatizētu lēmumu pieņemšanu).

9. Dati var tikt nodoti tikai:

9.1. Personāla atlases pakalpojumu sniedzējiem;

9.2. Tiesībsargājošajām institūcijām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

PERSONAS DATU GLABĀŠANA

10. Pretendenta pieteikumu uz amata vakanci, Curriculum Vitae (CV) un citus tam pievienotos dokumentus, ja Pretendenta kandidatūra nav izvirzīta konkursa otrajai kārtai, uzglabā līdz amata konkursa noslēgumam, kā arī pēc tā, bet ne ilgāk kā 2 mēnešus. Pēc minētā termiņa beigām personas dati tiek dzēsti vai drošā veidā iznīcināti. Ja Pretendents ir piekritis, ka Uzņēmums glabā viņam iesniegtos dokumentus citam amata konkursam, tad Uzņēmums dzēš Pretendenta iesniegtos dokumentus pēc (1) viena gada.

11. Ja Pretendenta kandidatūra tiek izvirzīta turpmākajām konkursa kārtām, Pretendenta pieteikums uz amata vakanci, CV un citi tam pievienotie dokumenti tiek pievienoti personāla atlases dokumentācijai un uzglabāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

12. Ja ar Pretendentu ir noslēgts darba līgums vai Pretendents iecelts amatā, visi iepriekš minētie dokumenti tiek pievienoti attiecīgā darbinieka (ierēdņa) personas lietai, kas ir noformēta atbilstoši Uzņēmuma iekšējiem noteikumiem personālvadības jomā un glabāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

13. Gadījumā, ja Uzņēmums saņem sūdzību par konkrēto atlases procesu, tad visa atlases procesā apstrādātā informācija tiek saglabāta līdz ar sūdzības izskatīšanu kompetentajā iestādē uzsāktā procesā galīgā lēmuma spēkā stāšanās dienai, ja lēmums netiek pārsūdzēts vai apstrīdēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā, vai līdz galīgā tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim.

PERSONAS DATU DROŠĪBA

14. Uzņēmumā tiek nodrošināta personas datu apstrāde ar atbilstošu drošības līmeni, izmantojot samērīgas un piemērotas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus personas datu aizsardzībai.

15. Jebkuri personas dati, ko apstrādā Uzņēmums, tiek apstrādāti saskaņā ar spēkā esošo tiesisko regulējumu un Uzņēmumā noteiktajām iekšējām procedūrām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās personu datu aizsardzības prasības un rūpējoties par personas datu drošību un konfidencialitāti.

PRETENDENTA (DATU SUBJEKTA) TIESĪBAS

16. Ja Pretendents uzskata, ka viņa personas datu apstrādes tiesības un intereses ir pārkāptas, Pretendentam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, lūgt to labošanu, dzēšanu, lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par savu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv) Elijas ielā 17, Rīgā, LV-1050 vai e-pasta adresē: pasts@dvi.gov.lv.

17. Pretendents, īstenojot savas tiesības, var vērsties Uzņēmumā šādos veidos:

17.1. iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu pa pastu uz adresi: adrese: Kārļa Ulmaņa gatve 2D, Rīga, LV-1004;

17.2. iesniedzot iesniegumu elektroniski uz e-pasta adresi: linfo@ups.com. (iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, lai varētu identificēt iesnieguma iesniedzēju);

17.3. iesniedzot iesniegumu, autorizējoties portālā www.latvija.gov.lv.

18. Kandidātiem ir tiesības:

18.1. Pieprasīt piekļuvi saviem datiem;

18.2. Pieprasīt datu labojumu vai dzēšanu;

18.3. Atsaukt piekrišanu datu apstrādei;

18.4. Iesniedzot sūdzību Datu valsts inspekcijai.

IZMAIŅAS PRIVĀTUMA POLITIKĀ

19. Uzņēmums var veikt izmaiņas Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. Uzņēmums iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

20. Uzņēmums patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Uzņēmuma tīmekļvietnē (<http://www.ekl-ls.lv>).

Pielikums Nr. 1
SIA "EKL/LS"

PERSONĀLA ATLASES PROCESA PRIVĀTUMA POLITIKA

PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN TIESISKIE PAMATI

MĒRĶIS	PERSONAS DATI	TIESISKAIS PAMATS
Pretendentu atlase	Identifikācijas dati, kontaktinformācija, kvalifikāciju raksturojoši dati, rekomendācijas, atlases procesā radītie dati, citi dati	Piekrišana. Pretendents ar savu aktīvu darbību iesūta pieteikumu un CV
Pretendenu datu bāzes uzturēšana	Identifikācijas dati, kontaktinformācija, kvalifikāciju raksturojoši dati, rekomendācijas, atlases procesā radītie dati, citi dati	Piekrišana. Pretendents ar savu aktīvu darbību izvēlas uzglabāt CV datu bāzē, lai saņemtu informāciju par darba piedāvājumiem nākotnē
Pretendentu izvērtēšana (izvērtēt tā atbilstību Uzņēmuma noteiktajiem kritērijiem)	Identifikācijas dati, kontaktinformācija, kvalifikāciju raksturojoši dati, rekomendācijas, atlases procesā radītie dati, citi dati	Uzņēmuma likumīgās intereses, piemēram, labāko darbinieku atlase, lai nodrošinātu efektīvu darbību
Komunikācija ar Pretendentu	Kontaktinformācija	Piekrišana. Pretendents ar savu aktīvu darbību iesūta pieteikumu
Darba līguma sagatavošana	Identifikācijas dati, kontaktinformācija, bankas konts	Līguma noslēgšana un juridisku pienākumu izpilde saskaņā ar Darba likumu
Nodrošināt drošu vidi un aizsargātu savu nekustamo īpašumā, Uzņēmuma telpās tiek veikta videonovērošana	Videoieraksts	Leģitīmās intereses- nekustamā īpašuma aizsardzība, vitālās intereses-drošība darba vidē